



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2015. ГОДИНИ**

Београд, јануар 2015. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
I Су.бр.1-26/2015
Дана:30.01.2015. године
Б Е О Г Р А Д

Председник Трећег основног суда у Београду судија Душан Агатоновић након анализе извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2014. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим одељењима суда, на основу члана 12 Судског пословника (Службени Гласник РС бр.110/09, бр.70/11 и бр.19/12), полазећи од мера Акционог плана за споровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013.- 2018. године (Службени Гласник РС бр.71/13) и Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда Су. I – 1 384/13-48 од 25.12.2013. године, донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ ЗА 2015. ГОДИНУ

I

Законом о изменама и допунама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ број 116/2008, 101/2013) чија је примена отпочела дана 01.01.2014. године установљена је надлежност Трећег основног суда у Београду за територију општина: Нови Београд, Земун и Сурчин.

На основу одлуке о броју судија у судовима Високи савет судства од 29.11.2013. године одређено је да у Трећем основном суду у Београду судијску функцију врши **53** судија.

У Трећем основном суду у Београду поступа укупно **48** судија.

На основу Годишњег распореда послова од 01.12.2014. године I Су бр.2-213/2014 у одељењима Трећег основног суда у Београду поступају следеће судије:

- I Парнично одељење: **17**
- II Кривично одељење: **12**
- III Одељење породичних спорова: **4**
- IV Одељење радних спорова: **5**
- V Ванпарнично одељење: **3**
- VI Извршно одељење: **4**
- VII Судије за претходни поступак: **2**

Судско особље Трећег основног суда у Београду чини: **237** запослених.

У Трећем основном суду у Београду судска одељења смештена су на следећим адресама:

Парнично одељење – ул. Устаничка бр. 14
Кривично одељење – ул. Савска бр. 17а
Ванпарнично, извршно и оставинско одељење, породично и радно – Булевар Михајла
Пупина бр. 16

II

АНАЛИЗА

I На основу годишњег извештаја о раду Трећег основног суда у Београду за 2014. годину (табела из прилога бр. 1), суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Трећи основни суд у Београду на дан 01. јануар 2014. године имао је укупно 34.915 нерешених предмета од чега старих предмета 15.204, што чини 43.55 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима, а према подацима из АВП система Трећег основног суда у Београду.
- У току извештајног периода 01.01.-31.12.2014. године суд је примио укупно 32.462 предмета, што значи да је у раду у 2014. години било укупно 67.377 предмета.
- У току извештајног периода 01.01.-31.12.2014. године решено је 29.511 предмета, од чега старих 4.207 предмета, што представља 14.26 % од укупног броја решених предмета. Проценат решених старих предмета у односу на укупан број старих предмета износи 27.67 %.
- На дан 31.12.2014. године остало је нерешено 37.866 предмета, од чега старих 19.517 предмета, што чини 51.54 % од укупног броја нерешених предмета.

Напомена: анализа је извршена на основу извештаја о раду суда у периоду од 01.01.2014. године из АВП програма Трећег основног суда у Београду, а који не садржи податке о уписницима ИК, КУ, ОБ1 и ОБ2, а за које се води ручна евиденција, јер исти нису имплементирани у АВП систем.

II Однос нерешених предмета и старих предмета у временском периоду 01.01.2014. године – 31.12.2014. године по материјама износи:

1. Кривична материја:

а) **“К”**: од укупно нерешених предмета 2104 остало је у раду 1000 старих предмета, што чини 47.53 % од укупно нерешених предмета.

б) **“КПП”**: од укупно нерешених старих предмета 81, остало је у раду 1 стари предмет, што чини 1.23 % од укупно нерешених предмета (стари предмет је сваки предмет који је старији од девет месеци а према датуму иницијалног акта)

в) **“КИ”**: од укупно нерешених старих предмета 180, остало је у раду 180 стари предмет, што чини 100 % од укупно нерешених предмета (стари предмет је сваки предмет који је старији од девет месеци а према датуму иницијалног акта)

г) **“ПОИ”**: од укупно нерешених предмета 5 остало је у раду 1 стари предмет, што чини 20 % од укупно нерешених предмета

д) **“ПОМ И1”**: од укупно нерешених предмета 53 остало је у раду 1 стари предмет, што чини 1.89 % од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у К, КПП, КИ, ПОИ и ПОМИ1 износи 2.423 предмета од чега старих предмета 1.183, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 48.82 %.

2. Грађанска материја:

- а) **“П”**: од укупно нерешених предмета 7.256, остало је у раду 2.849 старих предмета, што чини 39.26 % од укупно нерешених предмета.
- б) **“П1”**: од укупно нерешених предмета 2237, остало је у раду 1029 старих предмета, што чини 46 % од укупно нерешених предмета.
- в) **“П2”**: од укупно нерешених предмета 1020, остало је у раду 55 старих предмета, што чини 5.39 % од укупно нерешених предмета.
- г) **“Пл”**: од укупно нерешених предмета 246, остало је у раду 4 стара предмета, што чини 1.63 % од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у П, П1, П2 и Пл износи 10.759 предмета од чега старих предмета 3.937, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 36.59 %.

3. Извршна материја:

- а) **“И”**: од укупно нерешених предмета 6.736, остало је у раду 2.874 стара предмета, од чега стари предмети чине 42.67 % од укупно нерешених предмета.
- б) **“Ив”**: од укупно нерешених предмета 13.571 остало је у раду 11.010 старих предмета, од чега стари предмети чине 81.13 % од укупно нерешених предмета.
Напомена: у погледу ИВ материје и ИВ предмета нисмо у могућности да дамо потпуне податке из разлога што у АВП систему Трећег основног суда у Београду егзистирају подаци из сва три новооснована суда у Београду, подаци су преузети из извештаја о раду суда за период од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године.
- в) **“Иив”**: од укупно нерешених предмета 64, остало је у раду 2 стара предмета, од чега стари предмети чине 3.13 % од укупно нерешених предмета.
- г) **“Иои”**: од укупно нерешених предмета 1208, остало је у раду 24 стара предмета, од чега стари предмети чине 1.99 % од укупно нерешених предмета.
- д) **“Ипви”**: од укупно нерешених предмета 117, остало је у раду 9 стара предмета, од чега стари предмети чине 7.69 % од укупно нерешених предмета.
- ђ) **“Ипвиив”**: од укупно нерешених предмета 249, остало је у раду 203 стара предмета, од чега стари предмети чине 81.53 % од укупно нерешених предмета.
- е) **“Ипвиивк”**: од укупно нерешених предмета 463, остало је у раду 35 стара предмета, од чега стари предмети чине 7.56 % од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у И, ИВ, ИИВ, ИОИ, ИПВИ, ИПВИВ и ИПВИВК износи 22.408 предмета од чега старих предмета 14.157, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 63.18 %.

4. Ванпарнична материја:

- а) **“О”**: од укупно нерешених предмета 1.352, остало је у раду 124 стара предмета, од чега стари предмети чине 9.17 % од укупно нерешених предмета.
- б) **“Р1”**: од укупно нерешених предмета 302, остало је у раду 110 стара предмета, од чега стари предмети чине 36.42 % од укупно нерешених предмета.
- в) **“Р2”**: од укупно нерешених предмета 134, остало је у раду 5 стара предмета, од чега стари предмети чине 3.73 % од укупно нерешених предмета.
- г) **“Р3”**: од укупно нерешених предмета 1, остало је у раду 1 стара предмета, од чега стари предмети чине 100 % од укупно нерешених предмета.

Укупан број нерешених предмета у О, Р1, Р2 и Р3 уписник износи 1978 предмета од чега старих предмета 240, те однос старих предмета према броју укупно нерешених предмета износи 12.13 %.

III Према извештају о нерешеним старим предмета за период од 01.01.-31.12.2014. године предмета Трећег основног суда у Београду који са 31.12.2014. године број нерешених старих предмета по материјама:

1. Кривична материја:

а) **“К”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1.000, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 470 предмета,
- Од 3 до 5 година 267 предмета,
- Од 5 до 10 година 239 предмета.
- Преко 10 година 24 предмета

б) **“КПП”** од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 9 месеци до 1 године 1 предмет
- Од 1 до 2 године 0 предмета,
- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

в) **“Ки”** од укупног броја нерешених старих предмета 180, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 9 месеци до 1 године 0 предмет
- Од 1 до 2 године 24 предмета
- Од 2 до 3 године 42 предмета,
- Од 3 до 5 година 69 предмета,
- Од 5 до 10 година 45 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

г) **“ПОИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ПОМ II”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмет,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

2. Грађанска материја:

а) **“П”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2849, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 858 предмет,
- Од 3 до 5 година 1067 предмета,
- Од 5 до 10 година 741 предмета.
- Преко 10 година 183 предмета

б) **“П1”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1029 , по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 470 предмет,
- Од 3 до 5 година 267 предмета,
- Од 5 до 10 година 239 предмета.
- Преко 10 година 24 предмета

в) **“П2”**: од укупног броја нерешених старих предмета 55 , по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 37 предмета,
- Од 3 до 5 година 16 предмета,
- Од 5 до 10 година 2 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

г) **“Пл”**: од укупног броја нерешених старих предмета 4 , по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 4 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

3. Извршна материја:

а) **“И”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2874, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1188 предмета,
- Од 3 до 5 година 843 предмета,
- Од 5 до 10 година 781 предмета.
- Преко 10 година 62 предмет

б) **“Ив”**: од укупног броја нерешених старих предмета 11.010, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

Напомена : за ИВ предмете нисмо у могућности да дамо податке о старосној структури предмета из разлога што се подаци за сва три новооснована суда у Београду налазе у бази АВП система Трећег основног суда у Београду.

в) **“Иив”**: од укупног броја нерешених старих предмета 2, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 0 предмета,
- Од 3 до 5 година 2 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

г) **“Иои”**: од укупног броја нерешених старих предмета 24, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 20 предмета,
- Од 3 до 5 година 4 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

д) **“ИпвИ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 9, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 3 предмета,
- Од 3 до 5 година 4 предмета,
- Од 5 до 10 година 2 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

ђ) **“ИпвИв”**: од укупног броја нерешених старих предмета 203, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 91 предмета,
- Од 3 до 5 година 64 предмета,
- Од 5 до 10 година 41 предмета.
- Преко 10 година 7 предмета

е) **“ИпвИвк”**: од укупног броја нерешених старих предмета 35, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 35 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

4. Ванпарнична материја:

а) **“О”**: од укупног броја нерешених старих предмета 124, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 35 предмета,
- Од 3 до 5 година 50 предмета,
- Од 5 до 10 година 26 предмета.
- Преко 10 година 13 предмета

б) **“Р1”**: од укупног броја нерешених старих предмета 110, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 19 предмета,
- Од 3 до 5 година 34 предмета,
- Од 5 до 10 година 32 предмета.
- Преко 10 година 25 предмета

в) **“Р2”**: од укупног броја нерешених старих предмета 5, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмета,
- Од 3 до 5 година 1 предмета,
- Од 5 до 10 година 2 предмета.
- Преко 10 година 1 предмета

г) **“РЗ”**: од укупног броја нерешених старих предмета 1, по иницијалном акту остало је у раду:

- Од 2 до 3 године 1 предмета,
- Од 3 до 5 година 0 предмета,
- Од 5 до 10 година 0 предмета.
- Преко 10 година 0 предмета

Напомена: дати су извештаји за све уписнике у којима се појављују стари предмети према датуму иницијалног акта и то за период од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији утврђене су кључне компоненте ефикасног правосудног система и то: квалитет, ефикасност и независност који треба да обезбеде једнаку грађанско правну заштиту, у законито спроведеном поступку, поступање по предметима у разумном року уз поштовање људских и мањинских права и слобода, уз рационално и делотворно поступање поступајућим ресурсима.

Показатељи ефикасности односе се на број нерешених предмета, трајање судских поступака, трошкове поступка, као и ниво поштовања људских права.

Овим Програмом остварују се циљеви коју су дефинисани у Националној стратегији реформе правосуђа за период од 2013. године до 2018. године, да су у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше стари предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Циљ доношења Програма је:

- увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама,
- поштовање рокова прописаних процесним законима,
- убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари предмети,
- завршетак старих предмета закључно са 2018. годином, у проценту од 80 %.

IV

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2015. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

1. Кривична материја:

а) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“К”** материји који су старији од 2 године за 35 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 5 % до 01.04.2015. године,
- смањење од 15 % до 01.07.2015. године,
- смањење од 5 % до 01.09.2015. године,
- смањење од 10 % до 01.12.2015. године,
- предмети старији од 5 година по иницијалном акту морају се сви завршити до

15.12.2015. године.

б) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**КПП**” материји који су старији од 9 месеци за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то до 31.12.2015. године.

в) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**Ки**” материји који су старији од 9 месеци за 35 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 5 % до 01.04.2015. године,
- смањење од 15 % до 01.07.2015. године,
- смањење од 5 % до 01.09.2015. године,
- смањење од 10 % до 01.12.2015. године,

предмети старији од 5 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2015. године.

г) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**ПОИ**” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то до 31.12.2015. године.

д) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**ПОМ И1**” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то до 31.12.2015. године.

2. Грађанска материја:

а) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**П**” материји који су старији од 2 године за 32 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 5 % до 01.04.2015. године,
- смањење од 10 % до 01.07.2015. године,
- смањење од 7 % до 01.10.2015. године,
- смањење од 10 % до 31.12.2015. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2015. године.

б) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**П1**” материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 5 % до 01.04.2015. године,
- смањење од 10 % до 01.07.2015. године,
- смањење од 5 % до 01.10.2015. године,
- смањење од 10 % до 31.12.2015. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2015. године.

в) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “**П2**” материји који су старији од 2 године за 50 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 5 % до 01.04.2015. године,
- смањење од 20 % до 01.07.2015. године,
- смањење од 5 % до 01.10.2015. године,
- смањење од 20 % до 31.12.2015. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2015. године.

г) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “Пл” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то до 31.12.2015. године.

3) Извршна материја:

а) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји који су старији од 2 године за 35 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 5 % до 01.04.2015. године,
- смањење од 10 % до 01.07.2015. године,
- смањење од 7 % до 01.10.2015. године,
- смањење од 13 % до 01.12.2015. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2015. године.

б) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “Ив” материји који су старији од 2 године за 35 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 5 % до 01.04.2015. године,
- смањење од 10 % до 01.07.2015. године,
- смањење од 7 % до 01.10.2015. године,
- смањење од 13 % до 01.12.2015. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2015. године.

в) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “Иив” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то до 31.12.2015. године.

г) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “Иои” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то до 31.12.2015. године.

д) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “Ипви” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то до 31.12.2015. године.

ђ) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “ИпвиИв” материји који су старији од 2 године за 45 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 5 % до 01.04.2015. године,
- смањење од 15 % до 01.07.2015. године,
- смањење од 10 % до 01.10.2015. године,
- смањење од 15 % до 01.12.2015. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2015. године.

е) **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “ИпвиИвк” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то до 31.12.2015. године.

4) Ванпарнична материја:

а) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “О” материји који су старији од 2 године за 44 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 7 % до 01.04.2015. године,
- смањење од 15% до 01.07.2015. године,
- смањење од 7 % до 01.10.2015. године,
- смањење од 15 % до 01.12.2015. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2015. године.

б) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Р1” материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 5 % до 01.04.2015. године,
- смањење од 10 % до 01.07.2015. године,
- смањење од 5 % до 01.12.2015. године
- смањење од 10 % до 31.12.2015. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2015. године.

в) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Р2” материји који су старији од 2 године за 40 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то:

- смањење од 5 % до 01.04.2015. године,
- смањење од 10 % до 01.07.2015. године,
- смањење од 5 % до 01.10.2015. године,
- смањење од 20 % до 31.12.2015. године
- предмети старији од 10 година по иницијалном акту морају се сви завршити до 15.12.2015. године.

г) Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Р3” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године и то до 31.12.2015. године.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1.Извршити попис и евиденцију предмета који су обухваћени програмом решавања старих предмета, на дан 01.01.2015. године и који током 2015. године добију статус старог предмета, на тај начин што се предмети морају означити посебним ознакама иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Трећег основног суда у Београду.

2.Утврђивање стварног броја нерешених предмета и сравњење са подацима из електронске базе података (по принципу “предмет по предмет”) и прегледање сваког старог предмета.

3.Приликом разврставања и расподеле старих предмета поступати у складу са одредбама члана 49. до 56. Судског пословника, при чему се старим предметима морају равномерно задужити све судије.

4.Стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом или на до сад устаљеном праксом суда, црвеним маркером, на следећи начин: старији од 2 године ПРОГРАМ, старији од 5 година ПРОГРАМ*, старији од 10 година ПРОГРАМ**.

5.Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (К, КПП, П, П1, П2, О, Р, И, Ив) према одређеном обрасцу (прилог број 2) и то:

а) О времену подношења иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема, свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета,

б) Попуњени образац се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлоге дужине трајања поступка, које радње треба предузети како би се поступак окончао, као и оријентациону процену о погледу рока потребног за окончање поступка.

6.Референти уписничари судске писарнице имају обавезу да у руковању старим предметима поступају са посебном пажњом поштовања свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана, а ради лакшег праћења реализације мера обавеза је да се доставнице и повратнице у програмским предметима означе на адекватан начин, а како би се запосленима видно скренула пажња на обавезу благовременог поступања у програмским предметима.

7.Управитељ судске писарнице води посебну евиденцију о кретању програмских предмета, а посебно старих предмета у П, П1, П2, О, Р, И, Ив, по иницијалном акту преко 10 година, а у К и Кпп преко 5 година према иницијалном акту, уз обавезу достављања писмених извештаја истовремено са месечним, тромесечним, шестомесечним и годишњим извештајем, председнику суда, уз обавезу контроле поступања референата уписничара у програмским предметима.

8.Мере које се морају предузети у области достављања:

а) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

б) У складу са одлуком Председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 часова сваког радног дана.

в) Нужно је стриктно примењивање одредбе ЗПП-а и ЗКП-а, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

г) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда, управитељ судске писарнице, надзорни судија службе доставе и експедиције, одржаће редовне месечне и по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда, а нарочито надзорним судијом.

д) Суд ће достављачима омогућити обуку и усаглашавати доставу са службеницима ЈПП ПТТ Србија, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу.

9.Треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања

спора, када су се за то стекли објективни услови.

10. Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. По потреби одржавати састанке суда са представницима наведених институција уз присуство и председника одговарајућих одељења суда и судија. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи као основу за успостављање координиране сарадње у областима које се односе на успостављање адекватне међусобне сарадње у циљу реализације програма.

11. Писарнице суда списак старих предмета по правним областима и већима из АВ програма на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице. Списак ће бити предмет разматрања на редовној седници свих судија или на седницама одељења суда.

12. У циљу реализације програма предузети мере ради јачања и учвршћивања процесне дисциплине, спречити злоупотребу процесних овлашћења, благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта, а рочишта одлагати само у изузетим случајевима и из законских разлога, а уз обавезно навођење у записнику из којих разлога се рочиште одлаже. Примена програма на смањењу старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2014. године.

13. У складу са финансијским могућностима суда обезбедити обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда, обезбедити проширење и примену информационо-комуникационе технологије у раду.

14. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима суда стари предмети се морају посебно исказивати.

15. ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА ОВОГА СУДА:

- Утврђивање стварног броја нерешених предмета извршења и сравњивање са подацима из електронских база података (по принципу “предмет по предмет”).
- Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка предмета
- Раздвајање евиденција о нерешеним предмета из судећих материја од нерешених предмета извршења.
- Евиденција извршних предмета према уписницима и исказивање трајања поступка: преко 2 године, преко 5 година и преко 10 година.
- Спајање предмета ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.
- Утврђивање података о спроведеним извршењима и архивирање предмета у којима је принудна наплата извршена, а за делимично наплаћена потраживања захтевати од поверилаца промену средстава извршења, разматрати могућности обуставе извршења када су се стекли услови због немаштине или пак закљученог споразума о репрограму исплате дуга које повериоци закључују са дужницима (ЕПС, Инфостан и сл.) и поступање у складу са Законом у ситуацијама када је отворен поступак стечаја.
- Формирање тима за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у решавању истих који чине: Председник извршног одељења, председници ИПВ већа, све извршне судије овог суда, два судијска помоћника који су одређени за поступање у

овој материји, управитељ писарнице и судски извршитељ.

- Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.
- Предузимање екстерних мера:

а) Координација и комуникација са повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових спорова.

б) Закључивање протокола о сарадњи са МУП-ом, ПТТ-ом, медијима.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

О праћењу спровођења програма стараће се комисија коју чине:

1. Председник суда – судија Душан Агатоновић
2. Заменик председника суда – судија Татјана Лемајић
3. Заменик председника суда – судија Матија Радојичић
4. Секретар суда – Игор Величковић
5. Управитељ писарнице – Олгица Мијић
6. Систем администратор – Иван Вељовић

Комисија се састаје најмање једанпут у три месеца, а тим формиран у циљу смањења броја старих предмета у извршној материји састаје се најмање једанпут месечно ради разматрања месечних извештаја реализације програма, предлагањем измена и допуна мера и техника у циљу отклањања евентуалних потешкоћа у реализацији задатих мера на смањењу укупног броја старих предмета у раду суда.

Чланови комисије дужни су да на тромесечном нивоу, а у извршној материји на месечном нивоу председнику комисије за решавање програма старих предмета достављају извештај о реализацији програма.

Судије су дужне да благовремено писмено обавештавају председнике одељења у коме поступају, Председника суда или Заменика председника суда о застојима и проблемима који се уоче при раду, а у циљу реализације програма.

На крају свакога месеца Председник комисије за решавање програма старих предмета у обавези је да Председнику суда достави извештај о реализацији програма.

Судије су дужне да Председнику суда образложе разлога због којих предмет није окончан у оријентационом року, односно да на месечном нивоу достављају изјашњење управи суда, а према образцу у прилогу (образац број 2).

Председник суда у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно прати и надзире споровођење програма ради његове измене и допуне, односно ради обуставе његовог спровођења.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма

VII

Програм ступа на снагу даном усвајања на првој седници свих судија Трећег основног суда у Београду.

Председник
Трећег основног суда у Београду
С У Д И Ј А
Душан Агатовић

Дн-а:

1. Програм по усвајању доставити свим судијама Трећег основног суда у Београду
2. Програм по усвајању истаћи на огласним таблама у свим зградама суда

Прилог 1.

Табела за све материје у суду

#	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Мате рија	Број судиј а по матер ији	Укуп но прен ето	Прен ето стари х	% стари х ВС укуп но	Укуп но прим љено	Од тога прим љено	%ста рих ВС прим љени х	Прим љено по судиј и	Укуп но у раду	Укуп но у раду по судиј и	Од тога % стари х	Укуп но реше но	Укуп но реше но стари х	% реше них стари х у одно су на укуп но реше ње	Прос ечно реше но по судиј и	Савл адава вање прил ива	Оста ло нере шено	Оста ло нере шено стари х	% Нови х ВС стари х (нере шено)
	К																			
	Ки																			
	П																			
	П1																			
	И																			
	Ив																			
	О																			

- Суд **2** - Број судија по материји **3** - Пренето (нерешено) на почетку извештајног периода **4** - Пренето (нерешено) старих **5** - % старих у односу на укупно пренете (% старих у односу на укупан број пренетих предмета добија се формулом: *“број укупно пренетих: број пренетихх = 100: X>X=број пренетих старих х 100к, подељено са бројем укупно пренетих. Добија се % старих у односу на укупан број пренетих предмета”*) **6** - Укупно примљено у задатом периоду **7** - Број старих предмета од укупно примљених **8** - % старих у односу на нове (*примењује се иста формула као под тачком 5.*) **9** - Просечно примљено по судији у материји **10** - Укупан број предмета у раду у суду **11** - Број предмета у раду по судији **12** - % старих предмета у раду по судији (овај % се добија путем формуле: % старих у односу на укупан број предмета у раду добија се формулом: *“број укупно предмтља у раду: број старих предмта у раду = 100: X>X)број старих предмета у раду х 100, подељено са укупним бројем предмета по судији. Добија се % старих у односу на укупан број предмета у раду, просчено по судији у одрђеној материји*) **13** - Укупан број решених предмета (у материји) **14** - Укупно решено старих **15** - % старих од укупно решених (*примењује се иста формула као под тачком 5.*) **16** - Просечно решено по судији **17** - Савладавање прилива (укупан број решених, подељено са бројем примљених) **18** - Остало нерешено **19** - Од тога старих **20** - % старих у целокупном броју нерешених (*примењује се иста формула као под тачком 5.*)

Прилог 2.

СПИСОК СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Стари предмети закључно

ca:

Датум: _____

Име судије: _____

Материја: _____

НАВЕДИТЕ ПРЕДМТЕ ПО РЕДУ КОЈИМ СУ ЗАВЕДЕНИ, ПОЧЕВ ОД НАЈСТАРИЈЕГ ПРЕДМЕТА

[illegible]

ПРИЛОГ 2А

[illegible]

Прилог 3.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА ПАРНИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. Коришћење временских стандарда обраде предмета,
2. Предузимање радњи одмах по завођењу предмета,
3. Претходно испитивање уредности, дозвољености и благовремености иницијалног акта,
4. По разматрању предмета у краћем року заказати припремно рочиште ценећи основ спора, нарочити ценити хитност поступка, а предност дати старим предметима,
5. По заказивању припремног рочишта проверавати уредност доставе и предзимати све радње предвиђене ЗПП-ом за уредно достављање позива уз стављање предмета у евиденције и предвиденције које у старим предметима не могу бити дуже од 15 дана,
6. На припремном рочишту утврдити које су чињенице и правна питања неспорна, доказе одређивати само за спорне чињенице, предвидети време за извођење доказа и дужину трајања главне расправе,
7. Уколико је у поступку неопходно извести доказ вештачењем одредити која врста вештачења је потребна и рок у којем је вештак у обавези да достави налаз и мишљење при чему посебно водити рачуна о програмским предметима уз праћење евиденције од стране писарнице суда о дужини временског периода када се предмет налази ван суда а код судског вештака, а у ком случају предузети мере да се предмет у одређеном року достави од стране вештака суду са урађеним налазом и мишљењем,
8. Утврдити да ли је потребно присуство судских тумача и преводиоца, аудио, видео опреме,
9. По окончању припремног рочишта одмах заказати главну расправу на којој извести предложене доказе, уз предузимање свих законом прописаних мера у циљу сузбијања злоупотребе процесних овлашћења, уз обавезу странака да суду достављају доказе о својој спречености да приступе на главну расправу,
10. Странке су у обавези да писмена која подносе између два рочишта поднесу у року у ком се суд као и супротна странка може упознати са садржином поднеска,
11. Прецизирати рокове сваке судске радње тако да у сваком предмету има утврђен датум следеће судске радње која се треба предузети,
12. Равити начине за надгледање ефикасности заказивања расправе.

Прилог 4.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. По пријему предмета испитати уредност иницијалног акта,
2. Узимати предмете у рад одмах по завођењу и заказивати главне претресе по редоследу са изузетком хитних предмета који подразумевају прекоредно решавање,
3. Утврдити да ли је потребно присуство судског преводиоца или тумача као и аудио-видео опреме,
4. На главном претресу извести све предложене доказе,
5. Проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗКП-ом како би се обезбедила уредност доставе,
6. Уколико је неопходно вештачење а оно се може урадити у писменој форми, одредити вештака и оставити му примерен рок за достављање писаног налаза и мишљења,
7. Планирати време следећег главног претреса и на крају сваког главног претреса заказивати следећи,
8. Спречити злоупотребу процесних овлашћења од стране учесника у поступку уз обавезу да се суду пружи докази о разлозима неприступања на рочиште,
9. Одржавати и унапређивати сарадњу са Основним јавним тужилаштвом ради отклањања застоја у поступку и ефикасније примене института којима се окончава поступак ван претреса,
10. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања главних претреса.